

2020

**Pazarlar Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023
Stratejik Planı**



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Sunuş

Çağdaş dünya 21.yy. girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması tartışmalarında gelinen nokta itibariyle; yerinden/yerel, şeffaf, katılımcı, önceden hedefleri belirlenmiş, üretilen kamu hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksli, dolayısı ile başarı ya da başarısızlığın izafi olmayan, tamamen objektif ve bilimsel parametrelerinin olmasını öngörmektedir. “Stratejik Plan” adı altında ileriye dönük bir şekilde önceden kamuoyuna deklare edilen ve yöneticilerin kamuoyu önünde kendilerini adeta sorumluluğa mahkum etmeleri “İdeal Toplum Yöneticilerinin” en belirleyici özelliği anlayışından hareketle bu plan hazırlanmıştır. Günümüzde resmi kurum ve kuruluşların, kaynaklarını etkin kullanmaları gerektiği; toplumun beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayan, işlevsel olmayan atıl yatırımların; gelişme, kalkınma ve sosyal refahın artmasında engel teşkil edeceği kaçınılmazdır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Pazarlar Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Pazarlar Anaokulu Müdürü
Hüseyin COŞAR

İÇİNDEKİLER:

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
Tablo ve Şekiller.....	5
Kısaltmalar.....	6
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Stratejik plan Üst kurulu.....	8
Genelge Hazırlık Programı Ekip ve Kurullar.....	9
Stratejik Plan Ekibi.....	10
BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı.....	11
Okulun Mevcut Durumu(Temek İstatistiki bilgiler).....	12
Paydaş Analizi.....	18
GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM 3:MİSYON,VİZYON,TEMEL DEĞERLER.....	25
Misyonumuz.....	25
Vizyonumuz.....	25
Temel Değerler.....	25
BÖLÜM 4:AMAÇ HEDEF EYLEMLER.....	26
TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE.....	32
BÖLÜM 5:MAL,YETLENDİRME.....	34

Tablolar ve Şekiller

	No
Tablo 1 : Pazarlar Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi Listesi	10
Tablo 2 : Teşkilat Şeması	12
Tablo 3 : Okul Mevcut Durum Temel İstatistiki Bilgiler	13
Şekil 1 : Paydaş Analizi ve Sonuçları.....	18
Tablo 4 : GZFT Analizi (İçsel faktörler).....	20
Tablo 5 : GZFT Analizi (Dışsal faktörler).....	21
Tablo 6 : Gelişim ve Sorun Alanlarımız (Tema 1,2,3).....	22
Tablo 7 : Stratejik Amaç 1 Performans Göstergeleri ve Eylemler.....	25
Tablo 8 : Stratejik Amaç 2 Performans Göstergeleri ve Eylemler.....	27
Tablo 9 : Stratejik Amaç 1 Performans Göstergeleri ve Eylemler.....	31
Tablo 10 : Maliyetlendirme Tablosu	34

Kısaltmalar

AB : Avrupa Birliği
ABIDE: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
ARGE: Araştırma Geliştirme
DYS : Doküman Yönetim Sistemi
FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Projesi
GZFT: Güçlü Yönler Zayıf yönler Fırsatlar Tehditler
İSG: İşyeri Sağlığı ve Güvenliği
MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi
STK : Sivil Toplum Kuruluşu
SPİTS : Stratejik Plan İnteraktif Takip Sistemi
TÜBİTAK: Türküye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşlemleri
YDS: Yabancı Dil Sınavı

Hizmet Birimleri Kısaltmaları

BIETHŞ: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Őubesi
DHŞ : Destek Hizmetleri Őubesi
DÖHŞ : Din Öğretimi Hizmetleri Őubesi
HBÖHŞ:
Hizmetleri Őubesi
PHŞ :
Hizmetleri Őubesi
Personel Hizmetleri Őubesi
İEHŞ : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Őubesi,
İSGHŞ : İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Őubesi
MTEHŞ: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Őubesi
OHŞ : Ortaöğretim Hizmetleri Őubesi
ÖDHB: Ölçme Değerlendirme Hizmetleri Őubesi
ÖB : Özel Büro
ÖERHŞ: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Őubesi
ÖÖKHŞ: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Őubesi
SGHŞ : Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi
TEHŞ : Temel Eğitim Hizmetleri Őubesi
YYHŞ : Yükseköğretim ve Yurt dışı Hizmetleri Şube

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar ülkemizde hız kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmalarında, ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur.

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU



Durum analizinin yapılarak geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, yıllık olarak takip edilecek olan performans programının oluşturulması ve ortaya çıkan uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirmeye alınması benimsenen modelin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi, 18.09.2018 tarihinde yayınlanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz yayınlanan genelge doğrultusunda çalışmalarına başlamıştır.

Pazarlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama süreci için öncelikle İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Ethem URAL'ın ilçe koordinatörü olarak görevlendirilmesinden sonra, sırasıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekipleri oluşturulmuştur.

Hazırlık süreci devam ederken ilçemizdeki tüm okul ve kurum müdürlüklerinin stratejik plan üst kurulları ve stratejik plan ekipleri belirlenmiştir. Stratejik yönetim anlayışının tüm birimlerimiz tarafından benimsenmesi, kurum kültürünün oluşturulabilmesi ve plana yansması, süreç içerisinde görev alan herkesin planı sahiplenmesi planın hazırlık sürecinde üzerinde önemle durduğumuz değerler olmuştur.

Okul ve kurumlarımızdan gelen üst kurul ve ekiplerle işbirliği içinde paydaş analizleri gerçekleştirilmiş planlamanın son hali ekiplerimizce tamamlanmış planlanma süreci sonlandırılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu : Kurul, Pazarlar Anaokulu Müdürü başkanlığında okul öğretmenlerindenden oluşmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamakla görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi : Stratejik planlama ekibinin ulaşılmak istenen amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Ekibe seçilen bireyler, kurumunu temsil edebilecek yeterliliğe, yapılacak olan çalışmalara katkı verebilecek bilgi ve tecrübe düzeyine haiz çalışanlar arasından seçilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi;

- ❖ Hazırlık programının oluşturulması,
- ❖ Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi,
- ❖ Gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında iletişimin sağlanması görevlerini yerine getirmiştir.

Pazarlar Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, farklı birimleri temsil edebilecek şekilde tüm kurumu kapsayan bir yaklaşım ile oluşturulmuştur.

Tablo 1: Pazarlar Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi Listesi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin COŞAR	Okul Müdürü	Sevilay GÜLALAN	Öğretmen
Ümmü TÜRKMEN YILMAZ	Öğretmen	Merve SELÇUK	Öğretmen
Abdullah ÇALIŞKAN	Pazarlar H.E.M Md.	Tuğba AKDOĞMUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

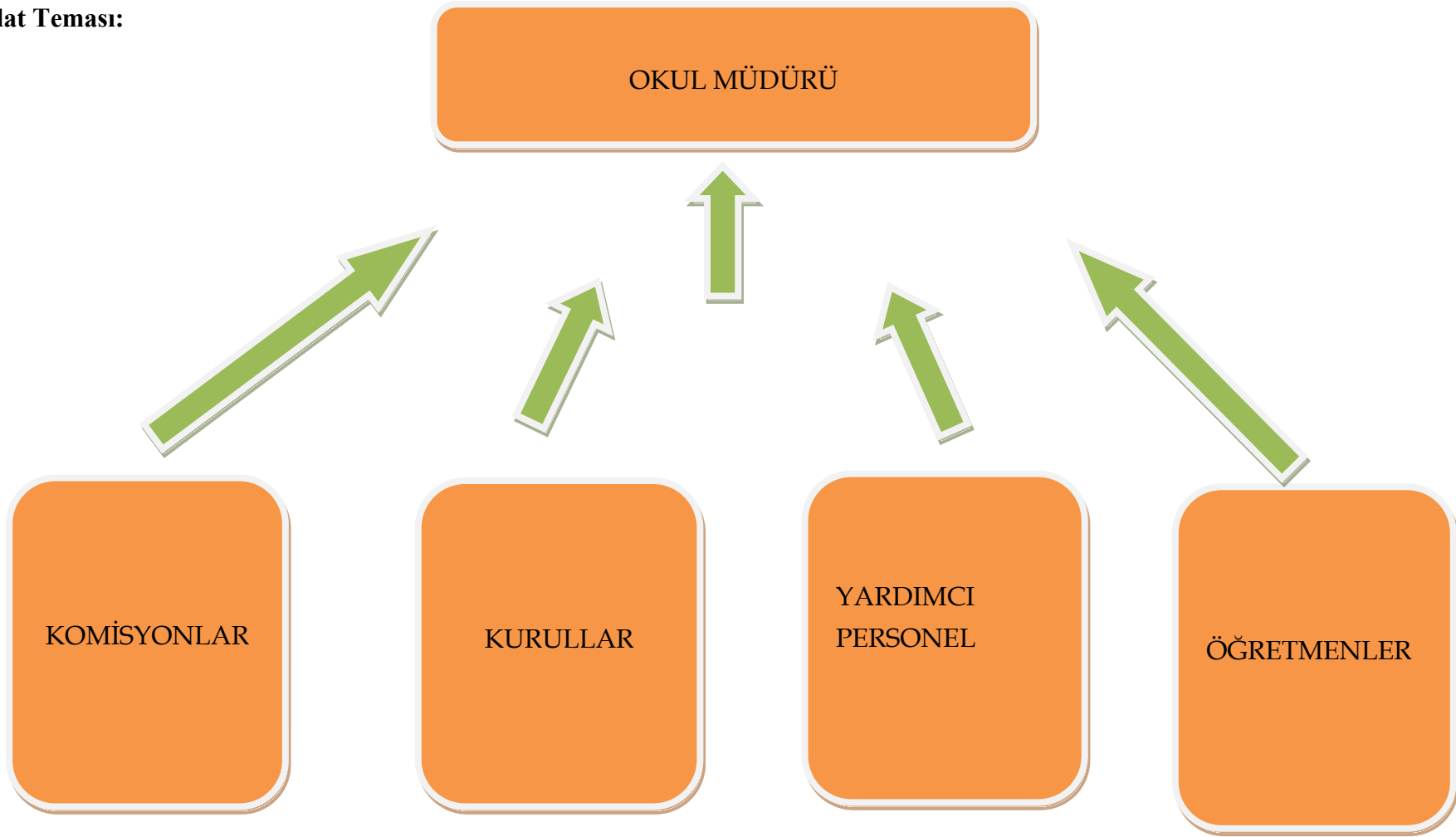
KURUMSAL TARİHÇE:

Okulumuz 12.09.2011 tarihinde Eğitim ve Öğretime açılmıştır. Okulumuz ilçemizin Turgut Özal Mahallesi Mithat paşa caddesinde numara 12 de bulunmaktadır. İlçemizin tek Bağımsız Anaokuludur. Okulumuza İlçemizin adı verilmiştir. Okulumuz açıldığı günden itibaren 3 Sınıf,1 Oyun odası,2 mutfak,1 yemekhane,2 Öğretmen,1 idareci,2 hizmetli kadrosu ile devam etmiş 2019/2020 Eğitim Öğretim yılında 38 öğrenciyle hizmet vermektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında uygulamaya başladığımız Pazarlar Anaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştı. 2019-2023 Stratejik Planını hazırladığımız bugünlerde uygulamakta olduğumuz plan ile ulaşmaya çalıştığımız amaçlarda geldiğimiz durum, mevcut göstergeler üzerinden değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Teşkilat Teması:



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler, Okul Künyesi ,Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alttaki tablolarda gösterilmiştir.

İli: Kütahya		İlçesi: Pazarlar			
Adres:	Turgut Özal mah. Mithat paşa cad. no:12 PAZARLAR/KÜTAHYA	Coğrafi Konum (link):	38.996126,29.121314		
Telefon Numarası:	02745712215	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	pazarlaranaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	Pazarlaranaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	973674	Öğretim Şekli:	Tam gün eğitim		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	21	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	17		Erkek	2
	Toplam	38		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	1	5	6

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	15	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	6	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	6	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	761	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	225			
Okul Kapalı Alan (m2)	536			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	yok			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 yaş	7	3	10
5 yaş A	6	7	13
5 yaş B	8	7	15
Genel Toplam	21	17	38

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Standart kurum int.

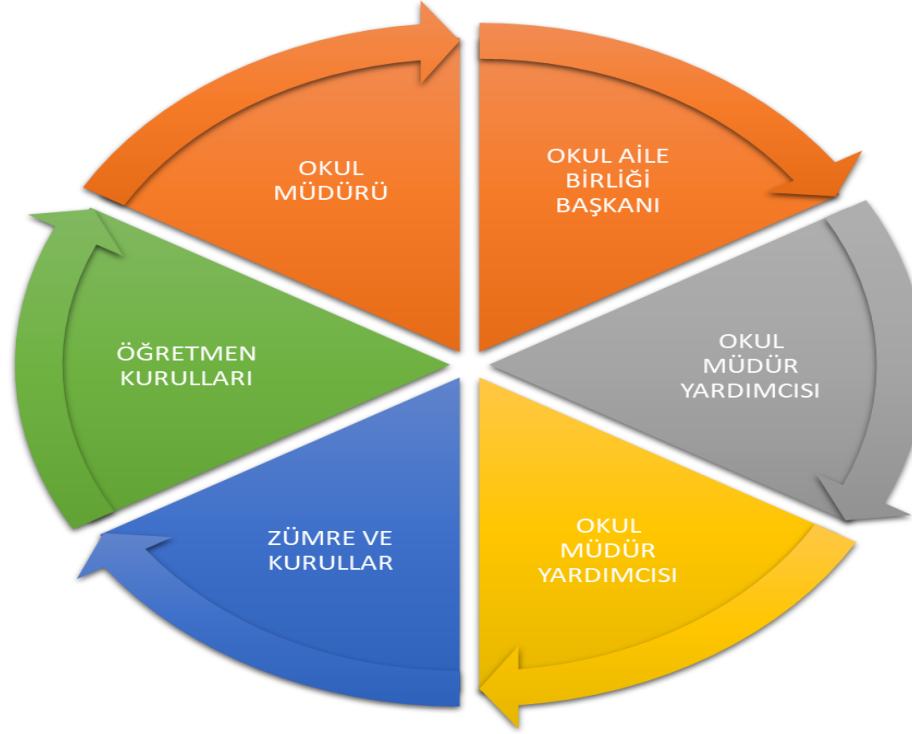
Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2017	2018	2019
Gelir Miktarı	8100 TL	9540 TL	9720 TL
Gider Miktarı	8100 TL	9540 TL	9720 TL
Toplam	16200 TL	19080 TL	19440 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....(öğrenciler katılmamıştır)

.....

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%100 olumlu

Öğretmenlerimizin anketinden yapılan çalışmaları olumlu gördükleri sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

%99 olumlu

%1 velilerimizin bir kısmı olumsuz görüş belirtmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler :

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuz ilçemizdeki tüm okulöncesi çağ çocuklarını kayıt altına almıştır.
Çalışanlar	Okulumuz çalışanları tam ve eksiksiz hizmet vermektedir.
Veliler	Okulumuz ihtiyaçlarını veliler okul aile birliği aracılığı ile karşılamaktadırlar.
Bina ve Yerleşke	Binamız ve yerleşkesi konumu ve kapasitesi ile sorunsuzdur.
Donanım	Okulumu donanım açısından tam donanımlıdır.
Bütçe	Okulumuzun genel ihtiyaçları için bütçe yeterlidir.
Yönetim Süreçleri	Yönetimde alınan tüm kararlar oy birliği ile ve istişare ile alınmaktadır.
İletişim Süreçleri	Tüm personelin iletişimi her zaman en üst seviyede

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuz büyük olmasına karşın öğrenci ilçe nüfusunun az olmasından dolayı aynı seviyededir.
Çalışanlar	Çalışanlar kadrolu olmadığı için her dene değişmekte bu da bazı sorunlara neden olmaktadır.
Veliler	Velilerin sadece çağrıldığında okula gelmesi.
Bina ve Yerleşke	Binanın çok katlı olması küçük çocuklar için sorun oluşturması.
Donanım	Okulumuzun büyük donanım eksikliği yoktur.
Bütçe	Bütçeden gelen miktarın az olması.
Yönetim Süreçleri	Bu süreç içerisinde velilerin katılımının yeterli seviyede olmaması.
İletişim Süreçleri	İletişim süreçlerinde zayıf yönümüz bulunmamaktadır.

Dışsal Faktörler :

Fırsatlar

Politik	Bakanlık politikalarının okulumuz için olumlu devam etmesi.
Ekonomik	Ödeneklerin aksamalar olsa da devam etmesi.
Sosyolojik	Okulöncesinin öneminin artmış olması.
Teknolojik	Teknolojik yeterliliğin üst seviyede devam etmesi.
Mevzuat-Yasal	Çalışma imkanları açısından mevzuatın şu zaman dilimi için yeterli olması.
Ekolojik	Ekolojik anlamda bütün şartların olumlu devam etmesi.

Tehditler

Politik	Politik çekişmelerin eğitim politikalarına zarar vermesi.
Ekonomik	Ekonomik anlamdaki sıkıntıların ödeneklere yansması.
Sosyolojik	Velilerin eğitim öğretime ilgisinin yetersiz olması.
Teknolojik	Çocukların teknoloji kirliliğinde ortamda boğuluyor olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın işleyişin bazı noktalarında çalışmayı zorlaştırması.
Ekolojik	Ekolojik faktörlerin tümünün olumlu seyretmemesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranının iyi olmasına rağmen öğrenci sayısının nüfus az olmasından dolayı artmaması.
2	Okula uyum konusunda bazı velilerin yeterli ilgiyi göstermemesi.
3	Okulumuzun rehberlik öğretmenin olmamasından dolayı yönlendirmenin yetersiz olması.
4	Köylerde olan ve taşıma olmadığı için okulumuza gelemeyen öğrencilerin olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	İlkokul seviyesinde olmayan öğrencilerin veli bilgilendirilmesine rağmen veli isteği ile ilkokula başlaması.
2	Okul öncesinin gerekli öneminin veli tarafından kavranamamış olması.
3	Köylerde ulaşım sıkıntısı çeken okulöncesi öğrencilerinin eğitim hakkını alamaması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuz velilerinin bazılarının sadece okuldan çağırıldıklarında iletişime geçmeleri.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek, bireysel ilgi ve yeteneklerini keşfedip kendilerine en uygun şekilde rehberlik ederek bir sonraki eğitim aşamasına sağlam adımlarla donanımlı bir şekilde özgüvenli devam etmelerini sağlayarak Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Yerel, ulusal ve uluslararası başarılarla imza atan, sorumluluğunun bilincinde öğrencilerin yetiştirilmesini sağlayan örnek bir kurum olabilmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Saygınlık
3. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
4. Katılımcılık
5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum , özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF			
			2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	3 yaş	%30	%40	%45	%50	%50
		4 yaş	%30	%40	%45	%50	%50
		5-6 yaş	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	0	0	0	0	1
PG 1.1.5		Rampa	0	0	0	0	1
		Engelli WC	0	0	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	1	1	1
PG 1.1.6	Kaynaştırma öğrenci sayısı		0	0			
PG 1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	1				
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	0				
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okullaşma oranını yüksekte tutmak için broşürler ile okulöncesi eğitimin tanıtımını yapmak.	Okul idaresi	Eylül 2019/ Eylül 2023
1.1.2	Sene sonu okulöncesi haftası etkinliklerine devam etmek	Okul idaresi	Eylül 2019/ Eylül 2023
1.1.3	Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek için faaliyet düzenlemek	Okul öğretmenleri	Eylül 2019/ Eylül 2023
1.1.4	Okula devamda zorlanan çocuklar için evlerine ziyaretlerde bulunmak	Okul öğretmenleri	Eylül 2019/ Eylül 2023
1.1.5	Okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için kullanıma uygunluğunu artırmak.	Okul idaresi	Eylül 2019/ Eylül 2023
1.1.6	Kaynaştırma öğrencimiz olma ihtimaline karşı öğretmenlerimizden en az 1 tanesine özel eğitim belgesi almak	Okul idaresi	Eylül 2019/ Eylül 2023
1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler için rehberlik hizmetlerini artırmak	Okul idaresi	Eylül 2019/ Eylül 2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.1	Öğrenci gelişimi kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (sosyal faaliyetler)	%60	%70	%75	%80	%85	
PG 2.1.2	Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinlik sayısı	2	3	3	4	4	
PG 2.1.3	Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
PG 2.1.4	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	3	4	5	5	6	
PG 2.1.5	Öğrencilerin kazanımlara ulaşma oranı	%49	%55	%60	%70	%90	
PG 2.1.6	Öğrenci vücut kitle endeksi	1.Dönem	138	138	139	140	141
		2.Dönem	138	138	139	140	141
PG 2.1.7	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%48	%60	%70	%80	%90	
		%50	%60	%70	%80	%90	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin gelişimleri için kurslar açmak	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılı içinde
2.1.2	Okul içi yılda en az 2 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemek	Okul idaresi ve öğretmenler	Dönem içi öğretmenler kurulu toplantılarında takvim belirlenecek.
2.1.3	Okul içi sosyal faaliyetler ile eğitim ortamını canlı tutmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Dönem içi öğretmenler kurulu toplantılarında takvim belirlenecek.
2.1.4	Okulda çocuk gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısını artırmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	2019/2023 eğitim öğretim yılı içinde
2.1.5	Öğrencilerin kazanımlara ulaşması için etkinlikleri çeşitlendirmek	Okul idaresi ve öğretmenler	2019/2023 eğitim öğretim yılı içinde
2.1.6	Öğrencilere sağlıklı beslenme eğitimleri vermek	Okul idaresi ve öğretmenler	2019/2023 eğitim öğretim yılı içinde
2.1.7	Velilerin toplantılara katılımlarını artırmak	Okul idaresi ve öğretmenler	2019/2023 eğitim öğretim yılı içinde

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.2.1	Öğrencilerin okula uyumu için gerçekleştirilen bireysel rehberlik faaliyeti sayısı	1	2	2	2	2	
PG 2.2.2	Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitsel rehberlik faaliyeti sayısı	1	2	2	2	2	
PG 2.2.3	Öğrencilerin meslekleri ve toplum kurallarını öğrenmelerine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	4	5	5	5	5	
PG 2.2.4	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	1	2	3	3	3	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilere uyum haftası içerisinde rehberlik faaliyetine dair bir etkinlik düzenlemek	Okul idaresi ve öğretmenler	Eylül 2019/2023
2.2.2	Velilere okul idaresince belirlene sorunlar ile ilgili rehberlik toplantısı yapmak.	Öğretmenler	Her dönemde en az bir defa
2.2.3	Öğrencilere meslek tanıtım programları hazırlamak	Öğretmenler	Eylül 2019/2023
2.2.4	Eğitim öğretim faaliyetlerinin korku ve şiddetten arındırılması için rehberlik hizmeti sağlanmak	Öğretmenler	Eylül 2019/2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF			
			2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	%0	%0	%33	%66	%99
		Yönetici	%0	%0	%0	%100	%100
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	%100	%100	%100	%100	%100
		Veli	%100	%100	%100	%100	%100
		Personel	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1
		Yangın Alarm Sistemi	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı		%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı		0	3	5	7	10
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu (0-1)		0	0	0	0	1
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması		39,5	35	30	25	20
PG 3.1.8	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı		7	8	9	10	15
PG 3.1.9	Okul web sayfası ziyaretçi sayıları		316	400	450	500	550
PG 3.1.10	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı		0	0	0	1	1
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Lisansüstü eğitim alma konusunda personelin bilgilendirilmesi.	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.2	Memnuniyet anketinde oranların(memnuniyet) yükseltilmesi	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.3	Okul güvenlik kamera sayısını ve kalitesini artırmak	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.4	Personelin hizmet içi faaliyetlere katılımının sağlanması.	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozetlerden en az 1 adet sahip olmak	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.6	Kalite etiketi sahip olmak için çalışma yapmak	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısının azaltılmasını sağlamak	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.8	Okul web sayfasında yayımlanan haber sayısını düzenli bir şekilde artırmak	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.9	Okul web sayfasının tanıtımını yaparak ziyaretçi sayısını artırmak	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.10	Yarışmalarda personeli teşvik ederek ödül almalarını sağlamak	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları
3.1.11	Kurum personelleri için beraber zaman geçirebilecekleri etkinlikler düzenleyerek aidiyet duygusunu geliştirmek.	Okul idaresi	2019/2023 eğitim öğretim yılları

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	12.150 TL	13.500 TL	13.850 TL	14.200 TL	14.550 TL	68,250 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	2000 TL	2100 TL	2200 TL	2500 TL	8,800 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1200 TL	1500 TL	1800 TL	2000 TL	2500 TL	9,000 TL
TOPLAM	13.950 TL	17.000 TL	17,750 TL	18.400 TL	19.550 TL	86,050 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.